



getapartner

Pla d'Actuacions

Responsabilitat Social Corporativa

Museu Hidroelèctric de Capdella

2023-2025

1 ÍNDEX

1	ÍNDEX	2
2	OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIONS DE RSC DEL MUSEU HIDROELÈCTRIC DE CAPDELLA.....	4
3	METODOLOGIA.....	4
4	ASPECTES TRANSVERSALS A TOTS EL MUSEUS.....	5
4.1	ODS.....	5
4.2	LÍNIES ESTRATÈGIQUES I OBJECTIUS.....	5
4.3	GRUPS D'INTERÈS	6
5	PLA MUSEU DE CAPDELLA	6
5.1	MISSIÓ, VISIÓ I VALORS.....	7
5.1.1	MISSIÓ I VISIÓ	7
5.1.2	VALORS.....	7
5.2	LÍNIES ESTRATÈGIQUES CONCRETES	7
5.3	GRUPS D'INTERÈS DEL MUSEU.....	8
5.4	PLA D'ACCIONS PER CADA GRUP D'INTERÈS.....	8
5.4.1	COMUNITAT I SOCIETAT	9
5.4.2	MEDI AMBIENT.....	11
5.4.2.1	DISTINTIUS DE QUALITAT AMBIENTAL I SOSTENIBILITAT	11
5.4.2.2	COMPRA VERDA I SOSTENIBLE.....	11
5.4.2.3	PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS.....	11
5.4.2.4	CONSUM D'ENERGIA, AIGUA I EMISIÓ DE GASOS.....	12
5.4.2.5	MILLORA I MANTENIMENT DE L'EDIFICI	12
5.4.3	VISITANTS I USUARIS	13
5.4.4	TREBALLADORS.....	13
5.4.4.1	CONDICIONS LABORALS	14
5.4.4.2	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	14

5.4.5	PROVEÏDORS, COL.LABORADORS I PERSONAL EXTERN.....	15
5.4.6	TEIXIT EMPRESARIAL I UNIVERSITARI.....	16
5.4.7	ALTRES MUSEUS DE LA XARXA.....	17
5.4.8	ASSOCIACIÓ AMICS DEL MUSEU.....	18
5.4.9	AAPP.....	18
6	IMPLEMENTACIÓ I SEGUIMENT DE LA RSC.....	18
6.1	CALENDARITZACIÓ DE LES ACCIONS PER GRUPS D'INTERÈS	18
6.2	EL QUADRE D'INDICADORS.....	22
6.3	RESPONSABLES I SEGUIMENT DEL QUADRE D'INDICADORS.....	23
7	BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA	24

2 OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIONS DE RSC DEL MUSEU HIDROELÈCTRIC DE CAPDELLA

El principal objectiu d'aquest pla és definir quines són les accions prioritàries de Responsabilitat Social Corporativa (RSC) a dur a terme pel Museu Hidroelèctric de Capdella en relació a cada grup d'interès amb el que es relaciona, per tal d'esdevenir un museu sostenible i poder fer un seguiment de la implementació de les accions que en sorgiran. També es vol donar a conèixer i comunicar a tots els grups d'interès les actuacions que es realitzen.

Un cop realitzat el pla d'actuacions d'RSC del MNACTEC (seu central a Terrassa) pel 2021-2023 i la posada en marxa de la seva implementació a través del quadre de comandament, sembla necessari que els altres museus que conformen la Xarxa del MNACTEC puguin aplicar també accions de RSC i fer-ne el seguiment.

Així doncs, l'objectiu serà conformar un pla d'accions abreujat pel Museu Hidroelèctric de Capdella (d'ara en endavant Museu de Capdella), així com el seu propi quadre de comandament. La visió serà estratègica, no de realització de meres accions, de manera que el Museu pugui funcionar i per tant anomenar-se i gestionar-se com un Museu sostenible i per extensió es pugui conformar una Xarxa de Museus Sostenibles.

Els plans abasten un termini que comprèn els propers 3 anys (2023-2025) i partirà de com és el museu, què fa actualment i què vol ser i es pot realitzar. Cada Pla d'Actuacions definirà les accions de RSC que es podrien portar a terme els propers anys i com fer-ne el seguiment de la seva implementació i dels resultats a través d'un quadre d'indicadors.

3 METODOLOGIA

La metodologia que s'utilitza és la pròpia d'un Pla d'Estratègic de RSC utilitzant la Teoria dels Grups d'Interès (Stakeholder Theory) per desenvolupar-lo. S'han treballat i usat tant fonts internes com externes. En el cas de les externes, aquestes han estat tant fonts primàries com secundàries. Les primàries s'han obtingut a través de la realització d'un qüestionari als responsables del museu.

Per la confecció del quadre de comandament s'han determinat els principals indicadors a seguir semestralment, basats en les fites dels ODS's en relació amb els museus, i se'n calcularan les seves desviacions (objectiu vsus consecució).

4 ASPECTES TRANSVERSALS A TOTS EL MUSEUS

Cal tenir el compte que aquests plans es defineixen a partir del Pla de RSC realitzat al MNACTEC, de manera que hi ha definicions i conclusions transversals a tots els museus estudiats: ODS, línies estratègiques i grups d'interès.

4.1 ODS

Els ODS i les fites a treballar pels museus de la xarxa són:

- Objectiu 4 – Educació de qualitat- Fita 4.7: assegurar que tots els alumnes adquireixin els coneixements teòrics i pràctics necessaris per a promoure el desenvolupament sostenible, mitjançant l'educació per a la ciutadania i la valoració de la diversitat cultural i la contribució de la cultura a el desenvolupament sostenible.
- Objectiu 8 – Treball decent i creixement econòmic- Fita 8.3: promocionar polítiques orientades al desenvolupament, que donin suport a les activitats productives, així com, entre altres, la creativitat i la innovació.
- Objectiu 8 – Treball decent i creixement econòmic- Fita 8.9: elaborar i posar en pràctica polítiques encaminades a promoure un turisme sostenible, també a través de la cultura i els productes locals.
- Objectiu 11 – Ciutats i comunitats sostenibles - Fita 11.4: redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural del món.
- Objectiu 12 – Producció i consum responsable – Fita 12.b: elaborar instruments adequats que permetin vigilar els efectes en el desenvolupament sostenible a fi d'aconseguir un turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes locals.

4.2 LÍNIES ESTRATÈGIQUES I OBJECTIUS

Els diferents museus analitzats compartiran les principals línies estratègiques del MNACTEC per tal d'estar alineats i aglutinar esforços. Concretament les línies estratègiques pel Museu de Capdella són:

- Incorporar els Objectius que es plantegin amb la RSC com uns objectius més que cal que el museu en qüestió compleixi.
- La mateixa RSC ha de ser una via per generar ingressos al museu. Aquests ingressos alhora han de servir per continuar invertint-hi: cal doncs diferenciar-se i posicionar-se com un Museu Sostenible de referència.

- Realitzat molta evangelització sobre la RSC en el sector, convertint-se en un promotor d'aquesta. Cal ser pioner en la implementació i en la difusió de la RSC. Vincular la RSC amb el contingut que exposa el museu.
- La diferenciació i veritable sostenibilitat vindrà d'incorporar la visió de les ODS's al Museu Sostenible i utilitzar-los alhora de proposar les accions i el seguiment de indicadors.
- Obligar als grups d'interès que compleixin també criteris de RSC o si més no, que tinguin una aproximació sostenible.
- La RSC ha de ser una via per generar ingressos, intemporal un cop integrada dins el museu, a través de les activitats que es realitzin o increment de les visites per tractar-se d'un Museu Sostenible.
- Difusió del concepte RSC i Museu Sostenible a tots els grups d'interès. Maximitzar l'ús de les noves tecnologies i la digitalització.
- Difondre el treball que es realitza amb els ODS's de l'Agenda 2030 pels museus en cadascuna de les accions que es realitzaran.
- Fer entrar en el circuit de compliment de la RSC a tots el grups d'interès del Museu.
- Incorporar al màxim la digitalització i les noves tecnologies en les accions d'implementació i de difusió de la RSC i del Museu Sostenible.
- Treballar amb la mateixa denominació que el MNACTEC: o bé amb un segell concret de gestió de RSC o bé sota la denominació "Museu Sostenible".

4.3 GRUPS D'INTERÈS

S'ha utilitzat com a base la definició de Freeman (1984) que considera que els Grups d'Interès són "qualsevol grup o individu que pot afectar o ser afectat per la consecució dels objectius de l'empresa". Els autors Stoner, Freeman i Gilbert identifiquen i analitzen que hi ha els següents grups d'interès externs en una organització: consumidors, proveïdors, governs, grups d'interès especial, defensors dels consumidors, mitjans de comunicació, sindicats, societat, medi ambient i entitats financeres.

La mateixa teoria identifica i analitza els grups d'interès interns com els empleats i els accionistes i consell de direcció.

5 PLA MUSEU DE CAPDELLA

El Museu de Capdella no disposa en l'actualitat d'un Pla Estratègic o document similar que defineixi el desenvolupament general del museu i les seves accions i polítiques de sostenibilitat. Tot i així, encara que no es trobin formalitzades, si que s'estan desenvolupant i implementant diverses accions que es considerarien sostenibles o de l'àmbit de la RSC.

5.1 MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

5.1.1 MISSIÓ I VISIÓ

La missió que explicita el Museu Hidroelèctric de Capdella és ser un equipament de territori al servei de les persones, i treballar amb la comunitat per generar una reflexió sobre el territori, i el patrimoni industrial i cultural de la Vall Fosca. Un entorn inclusiu, accessible i humà on s'estudia i es divulga el passat per educar i conscienciar pel futur.

No hi ha cap definició publicada referent a la Visió del Museu.

5.1.2 VALORS

No hi ha explicitat un llistat de valors del museu.

Pel que fa a la definició de què és un Museu Sostenible, des del Museu de Capdella s'entén que un museu sostenible ha de ser un espai inclusiu, que treballi per i amb la població local, que difongui les línies de treball que desenvolupa. Ha de treballar amb transparència i donant compliment als ODS, reduir els residus, reciclar i conscienciar sobre la sostenibilitat i el futur energètic i mediambiental. A més, ha d'apoderar als seus treballadors i generar espais de treball harmònics i que permetin el creixement personal.

5.2 LÍNIES ESTRATÈGIQUES CONCRETES

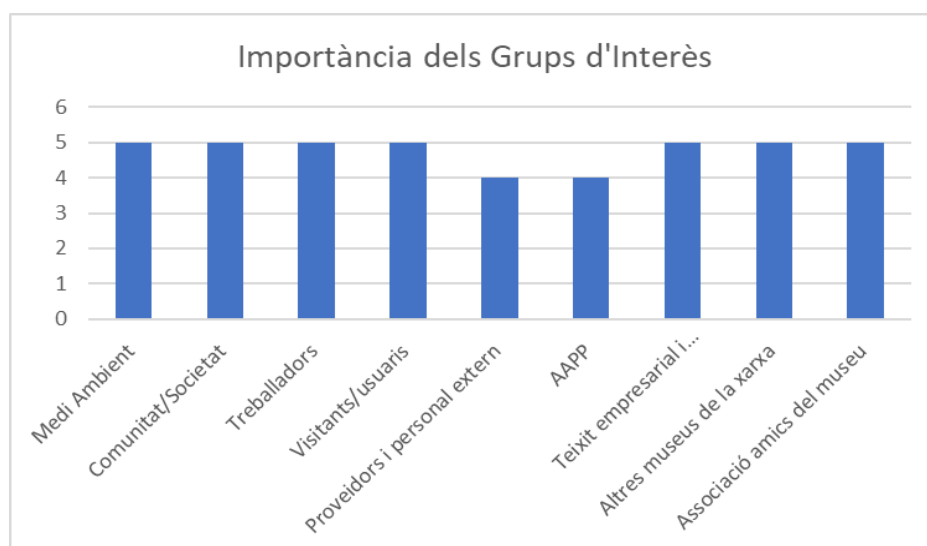
El Museu de Capdella compartirà les principals línies estratègiques del MNACTEC per tal d'estar alineats i aglutinar esforços. De forma concreta:

- Incorporar els Objectius que es plantegin amb la RSC com uns objectius més que cal que el Museu de Capdella compleixi.
- La mateixa RSC ha de ser una via per generar ingressos al museu. Aquests ingressos alhora han de servir per continuar invertint-hi: cal doncs diferenciar-se i posicionar-se com un Museu Sostenible de referència.
- Realitzat molta evangelització sobre la RSC en el sector, convertint-se en un promotor d'aquesta. Cal ser pioner en la implementació i en la difusió de la RSC. Vincular la RSC amb el contingut que exposa el museu.
- La diferenciació i veritable sostenibilitat vindrà d'incorporar la visió de les ODS's al Museu Sostenible i utilitzar-los alhora de proposar les accions i el seguiment de indicadors.
- Obligar als grups d'interès que compleixin també criteris de RSC o si més no, que tinguin una aproximació sostenible.

- Incorporar al màxim la digitalització i les noves tecnologies en les accions d'implementació i de difusió de la RSC i del Museu Sostenible.
- Treballar amb la mateixa denominació que el MNACTEC: o bé amb un segell concret de gestió de RSC o bé sota la denominació "Museu Sostenible". Cal tenir en compte que al ser un museu "hidroelèctric" per temàtica ja és relaciona amb la sostenibilitat i les energies "alternatives".

5.3 GRUPS D'INTERÈS DEL MUSEU

Per tal de definir-los s'ha tingut en compte la valoració realitzada pel propi responsable del museu. La puntuació màxima és 5 (molt important) i la mínima 0 (gens rellevant). En aquest cas, la major part dels grups d'interès s'han considerat com a molt rellevants, de manera que es presentaran per tant accions de RSC per cadascun d'ells:



5.4 PLA D'ACCIONS PER CADA GRUP D'INTERÈS

Les accions proposades responen tant a les línies estratègiques definides en l'apartat 5.2 com a les que ja s'estan treballant actualment des del Museu.

Amb l'objectiu de proposar noves actuacions s'ha d'iniciar un diàleg amb cada grup d'interès, sobretot aquells que s'han definit com a prioritaris en aquest pla (valoració 4 i 5). Es proposa doncs realitzar anualment una taula de treball amb ells per planificar i coordinar l'any.

A banda de les accions concretes per cada grup d'interès, que en alguns casos poden coincidir, cal esmentar que n'hi ha que afecten a quasi tots els grups i que son, per tant, transversals. En aquest sentit, i

com a aspecte bàsics, caldrà doncs formar i sensibilitzar a tots els grups d'interès en els ODS's, l'Agenda 2030 i la RSC.

5.4.1 COMUNITAT I SOCIETAT

La Comunitat/Societat és sempre el grup d'interès que tots els museus coincideixen com un dels més rellevants alhora de rebre les accions que derivin de les polítiques de RSC del museu. Es considera que aquest és el grup que defineix en major mesura si un museu és sostenible o no, ja que la tasca d'un museu sostenible és conscienciar la societat respecte aquesta qüestió.

Dins l'ampli grup d'interès "Comunitat/Societat" s'hi inclou la comunitat més llunyana o genèrica (institucions que pertanyen a un àmbit geogràfic llunyà al museu o la societat en general) i la més propera al museu (entitats i ciutadans de la vila, universitats del territori o Col·legis professionals).

Per altra banda, cal tenir en compte que es podria facilitar informació corporativa a través de la web, dirigida a la societat en general, per tal de complir i vetllar pel criteri de Transparència. Des de publicar el pressupost anual, les retribucions i el conveni del personal, i tot d'informació administrativa així com el formulari de queixes i suggeriments. Per tant, pel que fa a tot allò que sigui mostrar la realitat del Museu a la societat amb la màxima transparència, es podria millorar.

Actualment ja s'està utilitzant la web, a través del blog i dels podcasts per fer difusió de temes d'interès a la comunitat. També a les xarxes socials.

Per altra banda, a la pàgina web ja hi ha un apartat de "Participació ciutadana", que esdevé un canal de comunicació amb la població local i amb els visitants. Cal doncs continuar fomentant-lo.

Pel que fa a la comunitat més propera hi ha actors que formen part d'aquest grup d'interès, com són les entitats socials, amb les que ja s'està treballant de fa temps i amb les que cal continuar potenciant aquesta col·laboració: l'Associació de Guies per a la promoció del Museu, l'Associació Alba Jussà així com altres associacions territorials com ara ADDA Aran.

També cal continuar facilitant l'accessibilitat als serveis del museu i la inclusió dels grups més desfavorits o per pertinença al territori, a través de preus reduïts o fins i tot gratuïtat en l'entrada.

Ahora s'estan cedint espais a entitats i grups d'acció local i es realitzen activitats cultural per la població local.

Algunes de les accions que es proposen són dissenyar i realitzar campanyes de Conscienciació i Sensibilització, conjuntament amb altres institucions del territori que tinguin els mateixos valors i els promoguin, per donar a conèixer què s'està fent i què es pot arribar a fer per la societat i la comunitat.

Caldria prioritzar les compres i les relacions comercials en general amb empreses i entitats de la zona, la comunitat local.

De totes maneres, a banda de continuar fent accions, l'objectiu inicial per aquest grup interès tant ampli, i ja s'estan fent un munt d'accions, és poder definir i implementar una forma de treballar amb els principals representants del grup que permeti treballar conjuntament amb tots ells i poder determinar així una proposta de valor del Museu de Capdella que respongui als seus interessos. Per això és tant rellevant la taula anual de treball que es proposa i que convida a la participació de tots i a recollir el màxim de necessitats d'aquests. En aquesta caldria fomentar la participació activa i la implicació de gran part dels ens i institucions locals, que representen a la comunitat local, a través de sessions de treball anuals per crear sinèrgies, en tot allò relacionat amb la RSC.

Es planteja la realització d'una sessió de treball anual, en una taula global que permeti determinar en que es col·laborarà, com es treballarà conjuntament, amb quin calendari i amb una assignació pressupostaria. Per tal de donar-li continuïtat i recursos a aquesta taula de treball global i al que en sorgeixi caldria plantejar un Acord o Conveni que ho regulés.

Per tal que el Museu de Capdella, que en seria el precursor i líder no acabi assumint un excés d'activitats i projectes de tercers que finalment no puguin ser ben gestionats o pels quals no es disposi de suficients recursos caldrà realitzar dos processos interns, previs a aquestes reunions de treball:

1/ Determinar què vol fer el Museu de Capdella segons els seus objectius generals de museu, i per tant llistar i planificar quins són els projectes que de forma proactiva voldria realitzar i que requereixen també de la participació de l'esmentada comunitat/societat.

2/ Establir quins són els criteris de selecció de projectes i de les necessitats quan aquests provenen de peticions externes. A banda dels criteris de selecció, que a priori haurien de lligar amb els valors i objectius i àrees de treball del Museu, caldria quantificar el cost dels diferents recursos que s'aporten per tal de poder comptabilitzar-los.

Un cop realitzat aquest procés intern, això implicarà doncs la realització d'una selecció d'activitats conjuntes, planificació i quantificació que desembocarà en un pla de treball per aquest grup d'interès. Caldria tenir en compte que en qualsevol dels dos casos, tant si els projectes sorgeixen proactivament del Museu de Capdella com si provenen dels seus interlocutors, el criteri prioritari hauria de ser el fet que aquella iniciativa actuï o reforci alguna de les ODS que incideixen en el museu.

Amb l'objectiu de realitzar activitats i iniciatives que sempre portin a projectar, visibilitzar o a visitar el museu, caldria fer doncs la llista d'accions concretes, més enllà de continuar de moment amb les que ja hi ha encetades, però es creu que ha de ser la "taula global de la comunitat" la que les ha de determinar fruit en les seves reunions de treball.

Finalment es proposa la confecció d'una Memòria anual del Museu en la que s'hi incorpori les accions i els indicadors de RSC que s'haurà anat treballant durant l'exercici.

5.4.2 MEDI AMBIENT

Aquest grup d'interès també és dels rellevants pel Museu de Capdella, així com per la resta de museus. En general, al ser molt ampli, té un gran potencial de millora.

En general, l'objectiu es proposa que fos la utilització dels recursos naturals de manera eficient al museu per tal de disminuir l'impacte ambiental i potenciar el funcionament del museu i el seu creixement de forma sostenible. Concretament es proposen algunes accions realistes d'implementació:

5.4.2.1 DISTINTIUS DE QUALITAT AMBIENTAL I SOSTENIBILITAT

- Plantejar-se la possible obtenció d'un distintiu relacionat amb el medi ambient o la sostenibilitat com pot ser el de Qualitat Ambiental de la Generalitat.
- Recolzar iniciatives i comprometre's a impulsar l'economia circular.

5.4.2.2 COMPRA VERDA I SOSTENIBLE

- Establir criteris interns de sostenibilitat i responsabilitat per poder valorar aquells productes/proveïdors que no tinguin ja un segell i per tant no puguin justificar la seva sostenibilitat.
- Priorització i foment de compres sostenibles, responsables i de proveïdors de proximitat: llistar els principals productes i productors que s'utilitzen per analitzar el seu origen i producció de manera que es prioritzin els que siguin sostenibles. Foment de la compra verda.

5.4.2.3 PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS

- Continuar amb la gestió de residus que s'està implementant. Inventariar els productes que s'utilitzen actualment pel desenvolupament de les diferents activitats del museu i classificar-les en funció del grau de contaminació/nocivitat amb l'objectiu d'anar-los substituint gradualment per altres.
- Implementar un sistema real de gestió i reciclatge de residus i de reutilització integral del Museu que hagi de ser d'obligat compliment per l'Ecomuseu i els proveïdors, a través de l'aplicació de principis d'Economia Circular: identificar tots els residus que es generen en espais públics i de treball. Regularització, el control i l'eficiència en la gestió dels residus per a diferents àmbits: residus als espais públics (paper, envasos, orgànics, rebuig); residus genèrics i específics als espais administratius (tònners, tintes, piles, paper, plàstics, etc.); residus específics i singulars al taller de restauració (pintures, vernissos, productes químics, etc.); residus de manteniment, (bombetes, fluorescents, fustes, ferralla, runes, vidres, eines, esporga, etc.); residus i reciclatge de material expositiu (mòduls, vitrines, mobles, etc.); residus, específics de tallers i activitats (nitrogen líquid, eines, roba, fustes, etc.), i residus d'ofimàtica i TIC (ordinadors, pantalles, teclats, interactius, material fotogràfic, material 3D, etc).

Establir doncs un sistema que garanteixi la correcta recollida de reducció de residus, conjuntament amb els proveïdors i altres actors vinculats. Objectiu: residu 0.

- Pla de Formació i Sensibilització del nou sistema de reciclatge així com dels diferents aspectes que assegurin la protecció del medi ambient en els llocs de treball.
- Reducció de l'ús de paper a través de la gestió documental i els mitjans electrònics. Metodologia e-SET.

Anàlisi de tots els processos productius del museu per tal de fomentar en cadascun d'ells les 3 R's: reduir, reciclar i reutilitzar. Foment de la utilització de materials biodegradables, reciclables o reutilitzables en totes les activitats i processos relacionats amb museu. Continuar amb el projecte 0 plàstic al Museu, amb l'eliminació d'aquest.

5.4.2.4 CONSUM D'ENERGIA, AIGUA I EMISIÓ DE GASOS

Per tal de poder determinar quines són les accions prioritàries en aquest punt, valorant el cost-benefici i així com la millora de les condicions de conservació de la col·lecció i el confort dels visitants, caldria fer un petit estudi energètic de l'edifici que ho determinés. En termes generals, i pel que ja es veu, cal millorar la eficiència energètica de l'edifici que portaria a una reducció dels consums. En concret, es podria:

- Millorar els tancament de l'edifici, portes i finestres (previst per 2023).
- Instal·lar plaques fotovoltaïques per a l'autoconsum a la teulada del museu.
- Millorar la qualitat de la il·luminació i la eficiència energètica del museu mitjançant la tecnologia LED.
- Instal·lació d'un sistema automàtic de desconexió dels equips informàtics i de la il·luminació.
- Us de vehicles elèctrics i foment del *car sharing*.
- Climatització confortable de l'edifici, de forma natural, basada en el respecte a l'arquitectura de l'edifici i els espais.
- Coordinació dels horaris de treball amb la programació del funcionament de les instal·lacions.
- Insistir a la Generalitat en que comprin els subministres en criteri de sostenibilitat.
- Cercar alternatives per l'aprofitament dels recursos naturals com pot ser per exemple l'aigua de la pluja.

5.4.2.5 MILLORA I MANTENIMENT DE L'EDIFICI

- Arquitectura sostenible: totes les obres, reparacions i manteniment de l'edifici s'han de fer, en la mesura del possible, amb tècniques pròpies de l'època de l'edifici, com podrien ser els estucs de calç. En cas de no ser factible, s'han de realitzar intervencions el mínim d'agressives i que respectin l'entorn i l'edifici.

- Aplicació de les millors tecnologies disponibles en termes d'eco-eficiència alhora de realitzar obra nova i manteniment de l'edifici. Tenir en compte que a cada actuació que s'hagi de realitzar a l'edifici cal aplicar criteris de foment i facilitació de l'accessibilitat.

5.4.3 VISITANTS I USUARIS

Un dels elements bàsics dels que cal que es parteixi és d'un pla d'Accessibilitat i la implementació d'aquest al museu. En aquest sentit, cal que un pla com aquest es pugui aprovar i així integrar totes les accions que ja s'estan duent a terme i les que s'és coneixedor que cal implementar. Recorda que un Pla d'Accessibilitat és obligatori segons llei 13/2014 d'accessibilitat de Catalunya pels anys 2020-2024.

Per altra banda, caldria conèixer quins són els interessos i peticions d'aquest grup, de manera que puguin transmetre les seves inquietuds.

Finalment, i a tall d'exemple a l'espera de conèixer què vol i espera aquest grup, algunes de les accions que es proposen per aquest grup d'interès són:

- Difusió del projecte Museu Sostenible, de com està treballant la RSC tant per ells com pels altres grups d'interès, la motivació que té el museu per fer-ho i els resultats que es van assolint. A banda de la pròpia campanya de comunicació i les vies de comunicació habituals caldria realitzar una exposició/activitat al museu que fomentés la seva participació activa. Es pretén que s'impliquin, interessant-los, comunicant-s'hi i proporcionar-los experiències i emotivitat per tal que visitants i usuaris acabin sentint que anar al Museu de Capdella és una activitat i experiència habitual i que formi part de la seva vida.
- Desenvolupar documents propis per clients i visitants sobre què significa ser un Museu Sostenible. Sensibilització i Conscienciació a tots els visitants i usuaris.
- Revisió de tota la documentació que s'entrega o a la que accedeix aquest grup per tal que sigui del tot clara i transparent.
- Atendre correctament les seves queixes i suggeriments de millores. Crear un sistema de recollida de queixes i de respostes
- Afegir al qüestionari de satisfacció que actualment es realitza, un bloc de preguntes concretes sobre RSC. Posar a disposició del tothom, a través de la web, el qüestionari. Atendre correctament les seves queixes i suggeriments de millores quan aquests són proactius i utilitzen els mitjans al seu abast per realitzar els seus comentaris.
- Valorar de nou tots els col·lectius que podrien beneficiar-se de la oferta de gratuïtat i de millors condicions.

5.4.4 TREBALLADORS

Aquest és un altre dels grups considerat en tots els casos com a rellevant. Cal però començar complint allò que és estrictament legal i higiènic per poder garantir a continuació millores de caire més RSC.

Com en els altres grups d'interès caldria que tots els treballadors actuals implicats poguessin transmetre les seves propostes i demandes.

En qualsevol cas, cal que tothom vegi que la sostenibilitat del museu no és només "política d'empresa" o "màrqueting" sinó que ha de concretar-se en uns valors que els treballadors es creguin i es facin seus, tant en la seva activitat professional com personalment. De fet, en els valor publicats pel museu, la sostenibilitat o l'equitat de gènere son un d'ells.

Actualment ja s'està treballant en diverses accions, que se sumen a les que a continuació es proposen i que alhora han de ser ampliades amb les que els treballadors puguin aportar:

5.4.4.1 CONDICIONS LABORALS

- Millora de les condicions salarials.
- Aprovar la relació de llocs de treball i adequar nivells i categories professionals.
- Regularitzar les categories laborals i els sous dels treballadors que desenvolupen responsabilitats al Museu i que fins ara no se'ls havia retribuint per aquest fet.
- Treballar intensament amb PRL per la minimització de baixes laborals (mesures de seguretat al lloc de treball).
- Tracte diferenciat a grups especials de risc.
- Regular tot allò relacionat amb la manipulació/emmagatzemament dels productes químics.

5.4.4.2 GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

- Revisió dels protocols interns de manera que es garanteixi que no hi hagi pràctiques discriminatòries.
- Minimitzar les diferències salarials entre les categories i gènere. Disseny de polítiques de no discriminació i d'igualtat de retribució i oportunitats per les dones i col·lectius vulnerables en la plantilla actual i les futures seleccions i contractacions.
- Processos de contractació responsable, transparent i objectiva. Incorporar mecanismes per evitar la precarietat en la contractació. Disposar d'una taxa de reposició d'efectius.
- Desenvolupar mesures per evitar i detectar possibles casos d'assetjament i actituds sexistes (per ex. l'actual habilitació del correu denuncies@torrecapdella.ddl.net de denúncies per l'assetjament laboral) com a part del Pla d'assetjament sexual i al Pla comarcal de polítiques de gènere de l'Ajuntament de la Torre de Capdella al que s'està adherit.
- Pla d'integració de les persones amb discapacitat per noves incorporacions.

- Consulta, participació i diàleg amb els treballadors en aquelles qüestions que els puguin afectar. Reconeixement posterior de les aportacions realitzades per part d'aquests.
- Enquestes de satisfacció periòdica (anual) per conèixer com s'està desenvolupant l'aplicació de les noves polítiques i l'efecte sobre ells, i per tant el seu grau de satisfacció al respecte. També establir un canal de recepció de queixes, suggeriments i transmissió de problemàtiques de situacions personals, amb la possibilitat de que sigui anònim, a escollir pel treballador. Garantir un sistema de tractament d'allò rebut així com una resposta (en cas d'identificació per part del treballador).
- Ampliació de les mesures per conciliar la vida laboral i familiar dels treballadors.
- Considerar els interessos, preocupacions i situacions dels treballadors alhora de produir-se canvis i reestructuracions internes.
- Formar als treballadors de manera constant i crear ambients de treballs on es puguin sentir valorats i que vegin que desenvolupen unes tasques molt rellevants.
- Transparència i comunicació en tot allò que afecta tant directament com indirectament a aquest grup.
- Contractar a estudiants en pràctiques que puguin sorgir de programes conjunts amb universitats o amb cicles formatius per formar i reforçar els coneixements tècnics dels joves.
- Treball per a l'empoderament de les treballadores del Museu.

5.4.5 PROVEÏDORS, COL.LABORADORS I PERSONAL EXTERN

Aquests grups d'interès també son prioritari pel Museu de Capdella, de manera que es proposa un treball conjunt amb ells per tal de determinar què valoren, què poden aportar en termes de RSC i què es pot fer treballant conjuntament la RSC del Museu. La nova concepció de Museu Sostenible en la que es treballa requerirà establir metodologies de treball més cooperatives, sostenibles i eficients amb aquests grups, per tal de treballar de manera més eficaç i aconseguir millors resultats.

Un cop definides i aplicades les diferents accions que en sorgeixin, caldrà fer-los avaluar, via qüestionari a final d'any, com valoren les mesures aplicades i conèixer quines proposarien ells com a millora continua en el servei que presten i el tracte que reben.

Ja es té en compte que les contractacions públiques s'han d'adequar a la llei, així que caldrà partir d'aquesta base i afegir-hi criteris de sostenibilitat.

Tot i així, hi ha accions que ja es poden començar a desenvolupar donat que són molt bàsiques i rellevants:

- Definir què és pel Museu de Capdella un Proveïdor o col·laborador sostenible o responsable: proximitat i km.0, comerç just, ètics, amb plans de RSC... o que compleixin almenys algun criteri de sostenibilitat.

Un cop fet, es farà extensiu als proveïdors actuals per tal de fomentar en aquests l'aplicació interna de polítiques també sostenibles.

- Realitzar un procés de selecció dels possibles proveïdors sostenibles i responsables segons els criteris escollits. A posteriori, un cop ja estant treballant pel museu cal aplicar mesures per assegurar que estan aplicant el que els aspectes que els van fer ser els seleccionats.

El MNACTEC ja ha fet el procés de definició i la selecció de possibles proveïdors, de manera que es pot accedir a aquesta informació i compartir-la.

- Introduir les clàusules socials en el contractes que es puguin establir amb proveïdors. Cal partir de clàusules que regulen aspectes molt bàsics com són l'acompliment de la legalitat en qüestions de delictes de naturalesa sexual o la legalitat en matèria de Seguretat Social, i en la valoració de les propostes rebudes aspectes com la igualtat de gènere, inclusió de persones amb discapacitat o altres tenen molt poc pes. Però caldria poder anar més enllà, i conjuntament amb els serveis jurídics, desenvolupar plecs de clàusules administratives en els que tingui més pes els valors socials: sostenibilitat, igualtat de gènere, col·lectius de risc, proximitat, drets laborals i socials dels seus treballadors...entre altres criteris.

A posteriori, un cop aquests proveïdors ja estant treballant pel museu cal aplicar mesures per assegurar que estan aplicant i complint amb els criteris el que els van fer guanyar el concurs.

- Màximes garanties en les condicions de treball relacionades amb la salut i la seguretat en les instal·lacions. Reunions amb cadascun d'ells per acabar definint conjuntament quines són per cadascun les més adequades, conjuntament amb l'empresa encarregada de la PRL del museu.
- Compensar amb altres avantatges com poden ser contractes més a llarg termini o repetició/renovació en la compra el fet que els terminis de pagament de les factures són extensos.
- Foment de la transparència i la comunicació en tots els processos en que aquest grup intervingui. En el manual de processos del Museu, incorporar mecanismes que ajudin a comunicar-se i ser transparent amb els proveïdors.
- Regularització de la relació amb els serveis botiga través per exemple d'un concurs de concessió administrativa amb plec de condicions que inclogui clàusules responsables. Escollir aquells que, podent oferir una bona proposta i bon servei al museu alhora compleixen uns criteris més socials.

5.4.6 TEIXIT EMPRESARIAL I UNIVERSITARI

Com en la resta d'*stakeholders*, cal encetar un diàleg i un treball de definició conjunt amb aquests, noves línies de col·laboració. En aquest sentit, primer cal determinar qui són els representants del teixit empresarial a la zona i els representants o interlocutors dels centres universitaris (de la zona o per la

temàtica del museu): patronals i associacions empresarials (ex. CEI Pallars Jussà) la Cambra de Comerç de Lleida, gremis i col·legis professionals...entre altres que són representatius.

Les propostes d'accions per aquests grup d'interès són:

- Establir relacions en què el museu presti serveis que permetin treballar conjuntament amb la universitat en projectes de recerca.
- Amb les institucions que hi vulguin participar concretar un Conveni de col·laboració que permeti fomentar des de la cerca de fons/patrocinis per projectes fins la realització d'un calendari amb accions concretes de RSC que vulgui desenvolupar el Museu de Capdella, conjuntament amb ells:
 - 1- Que el Museu pugui prestar serveis que permetin la difusió de bones pràctiques empresarials al territori.
 - 2- Impulsar exposicions, estudis i conferències sobre la realitat del teixit empresarial.
 - 3- Col·laboració en mitjans de difusió de totes les entitats i xarxes socials.
 - 4- Establir convenis de col·laboració: que les empreses associades, les agrupacions empresarials o els clients d'aquestes empreses puguin visitar el museu i trobar una forma de vinculació. Que puguin participar en les activitats del museu, o per exemple que patrocinin esdeveniments culturals, científics o empresarials que pugui realitzar conjuntament.
 - 5- Cercar finançament: buscar empreses afiliades a les associacions/agrupacions empresarials que vulguin col·laborar econòmicament en el museu i en les seves activitats. Cercar conjuntament finançament en institucions nacionals i internacionals (estudis, beques...) que puguin valorar que hi hagi *partners* museístics i del món empresarial.
 - 6- Convenis amb universitats i centres educatius per difondre el museu entre els alumnes tant a nivell de visitants com per fer-hi pràctiques i estudis.
 - 7- Explorar com treballar i concretar de forma conjunta els ODS que vinculen el Museu i les Universitats: ODS4 - *Educació de qualitat*.
 - 8- Explorar com treballar i concretar de forma conjunta els ODS que vinculen el Museu i el Teixit Empresarial: ODS8 *Treball digne i desenvolupament econòmic* i ODS9 *Indústria, innovació i infraestructures*.

5.4.7 ALTRES MUSEUS DE LA XARXA

Es tracta també d'un grup d'interès considerat rellevant pel Museu de Capdella. En aquest cas, tots els 6 museus de la Xarxa tenen la mateixa visió i estan alineats respecte la importància d'aquest Grup d'Interès,

de manera que les reunions conjuntes seran molt fructíferes. A banda, de les accions que puguin sorgir d'aquestes reunions, es plantegen unes de inicials molt basques:

- Reunió de treball anual de tots els directors de la Xarxa amb el MNACTEC per tal de compartir les seves problemàtiques en termes de RSC i poder treballar un pla de RSC comú que defineixin un sistema que sigui i es percebi social i sostenible. Reunió per compartir el quadre d'indicadors.
- Participar de forma rotativa en la Taula de RSC del MNACTEC, conjuntament amb la resta de grups d'interès d'aquest.
- Crear un sistema àgil per compartir les diferents bones pràctiques tant del MNACTEC com de la Xarxa de Museus.
- Plantejar quins serveis dels que necessiten els museus de la Xarxa es podrien mancomunar i centralitzar. Sobretot aquells que fan referència a l'àmbit de la RSC i que permetrien que estiguessin unificats.

5.4.8 ASSOCIACIÓ AMICS DEL MUSEU

Grup d'Interès que el Museu considera important, i pel que cal doncs establir accions de sostenibilitat. Com en la resta, cal establir reunions amb ells per tal de veure quines series les accions desitjables per ells, estrenyent cada cop més la col·laboració i el treball conjunt.

En paral·lel, cada any, se'ls hauria de fer arribar la Memòria anual del museu.

5.4.9 AAPP

Es tracta també d'un grup d'Interès que el Museu considera rellevant i per tant caldrà treballar en accions conjuntes sota el paraigües de la sostenibilitat. En primer terme caldrà establir quines són les administracions públiques prioritàries amb les que treballar per tal que, a continuació presentar-los el projecte de RSC del Museu i que tinguin ganes de sumar-s'hi, aportar i col·laborar.

Es planteja que aquestes administracions puguin tenir mes en compte el museu de Capdella, per exemple aportant plaques fotovoltaïques (ICAEN) o vehicles elèctrics (departaments de mobilitat). En aquest cas, un Partner molt evident és departament d'Energia de la Generalitat.

6 IMPLEMENTACIÓ I SEGUIMENT DE LA RSC

6.1 CALENDARITZACIÓ DE LES ACCIONS PER GRUPS D'INTERÈS

A continuació es presenten les accions ja llistades en l'apartat 5.4 amb la seva calendarització per cada grup d'interès, a l'espera que s'estengui amb les que sorgeixin de les diferents reunions que el Museu tingui a partir d'ara amb els diferents grups d'interès rellevants. Si l'acció és puntual només està assenyalat l'any en que es realitza, i si és continuada, l'any en que s'encetaria i els posteriors en el que tindria continuïtat:

GENERALS I TRANSVERSALS	2023	2024	2025
Definir la visió i els valors del museu			
Reunions amb els Grups d'Interès més rellevants -taula de treball			
Participació en la Taula de la RSC del MNACTEC			
Formar i sensibilitzar a tots els grups d'interès en els ODS's/ Agenda 2030 i la RSC			
SOCIETAT	2023	2024	2025
Creació d'un Espai de Transparència a la Web			
Creació de la Taula Global de la comunitat i conveni de col·laboració			
Aplicació accions i projectes sorgits de la Taula Global de la Comunitat			
Creació d'una Memòria Anual que incorpori indicadors de RSC			
Continuar facilitant l'accessibilitat als serveis del museu i la inclusió dels grups més desfavorits			
Continuar potenciant les relacions i col·laboracions amb les entitats			
Campanyes de Conscienciació i Sensibilització, conjuntament amb altres institucions que tinguin els mateixos valors i els promoguin			
Priorització de les compres i les relacions comercials en general amb empreses i entitats de la zona, la comunitat local			
MEDI AMBIENT	2023	2024	2025
Plantejar-se la possible obtenció del distintiu sostenible com el de Qualitat Ambiental de la Generalitat.			
Recolzar iniciatives i comprometre's a impulsar l'economia circular.			
Establir criteris interns de sostenibilitat i responsabilitat per poder valorar aquells productes/proveïdors que no tinguin ja un segell i per tant no puguin justificar la seva sostenibilitat			
Llistar els principals productes i productors que s'utilitzen per analitzar el seu origen i producció per prioritzar els que siguin sostenibles. Foment de la compra verda.			
Inventariar els productes que s'utilitzen actualment pel desenvolupament de les diferents activitats del museu i classificar-les en funció del grau de contaminació/nocivitat amb l'objectiu d'anar-los substituint gradualment per altres.			
Implementar un sistema real de gestió i reciclatge de residus i de reutilització integral del Museu que hagi de ser d'obligat compliment per l'Ecomuseu i els proveïdors, a través de l'aplicació de principis d'Economia Circular			
Establir un sistema que garanteixi la correcta recollida de reducció de residus, conjuntament amb els proveïdors i altres actors vinculats. Objectiu: residu 0.			
Pla de Formació i Sensibilització del nou sistema de reciclatge així com dels diferents aspectes que assegurin la protecció del medi ambient en els llocs de treball.			
Reducció de l'ús de paper a través de la gestió documental i els mitjans electrònics.			
Realització d'un estudi energètic per la millora energètica de l'edifici			

Instal·lar plaques fotovoltaïques per a l'autoconsum a la teulada del museu.			
Millorar la qualitat de la il·luminació i la eficiència energètica del museu mitjançant la tecnologia LED.			
Instal·lació d'un sistema automàtic de desconexió dels equips informàtics i de la il·luminació.			
Us de vehicles elèctrics i foment del <i>car sharing</i> .			
Climatització confortable de l'edifici, de forma natural, basada en el respecte a l'arquitectura de l'edifici i els espais.			
Coordinació dels horaris de treball amb la programació del funcionament de les instal·lacions.			
Insistir a la Generalitat en que comprin els subministres en criteri de sostenibilitat.			
Cercar alternatives per l'aprofitament dels recursos naturals (ex. aigua de la pluja)			
Arquitectura sostenible. Realitzar intervencions el mínim d'agressives i que respectin l'entorn i l'edifici.			
Aplicació de les millors tecnologies disponibles en termes d'eco-eficiència alhora de realitzar obra nova i manteniment de l'edifici			
VISITANTS I USUARIS	2023	2024	2025
Difusió del projecte Museu Sostenible. Exposició/activitat al museu que fomenti la seva participació activa			
Afegir al qüestionari de satisfacció que actualment es realitza, un bloc de preguntes concretes sobre RSC			
Valorar tots els col·lectius que podrien beneficiar-se de la oferta de gratuïtat i de millors condicions			
Aprovar un Pla d'Accessibilitat			
Desenvolupar documents propis per clients sobre que significa ser un Museu Sostenible. Sensibilització a tots els visitants			
Revisió de tota la documentació que s'entrega o a la que accedeix aquest grup per tal que sigui del tot clara i transparent			
Canal de recepció de queixes i suggeriments. Disseny i implementació d'un Sistema de tractament			
TREBALLADORS	2023	2024	2025
Millora de les condicions salarials			
Aprovar la Relació de Llocs de Treball i adequar nivells i categories professionals.			
Regularitzar les categories laborals i els sous dels treballadors que desenvolupen responsabilitats al Museu i que fins ara no se'ls havia retribuït per aquest fet.			
Treballar intensament amb PRL per la minimització de baixes laborals (mesures de seguretat al lloc de treball).			
Tracte diferenciat a grups especials de risc.			
Regulació aspectes relacionats productes químics			
Revisió dels protocols interns de manera que es garanteixi que no hi hagi pràctiques discriminatòries.			
Minimitzar les diferències salarials entre les categories i gènere. Disseny de polítiques de no discriminació i d'igualtat de retribució i oportunitats per les dones i col·lectius vulnerables en la plantilla actual i les futures seleccions i contractacions.			
Processos de contractació responsable, transparent i objectiva, evitant contractacions precàries. Disposar d'una taxa de reposició.			

Desenvolupar mesures per evitar i detectar possibles casos d'assetjament i actituds sexistes.			
Pla d'integració de les persones amb discapacitat per noves incorporacions.			
Consulta, participació i diàleg amb els treballadors en aquelles qüestions que els puguin afectar. Reconeixement posterior de les aportacions realitzades per part d'aquests.			
Enquestes de satisfacció periòdica (anual) i establir un canal de recepció de queixes, suggeriments i transmissió de problemàtiques de situacions personals, Garantir un sistema de tractament d'allò rebut així com una resposta			
Ampliació de les mesures per conciliar la vida laboral i familiar dels treballadors.			
Considerar els interessos, preocupacions i situacions dels treballadors alhora de produir-se canvis i reestructuracions internes.			
Formar als treballadors de manera constant i crear ambients de treballs on es puguin sentir valorats i que vegin que desenvolupen unes tasques molt rellevants.			
Transparència i comunicació en tot allò que afecta tant directament com indirectament a aquest grup.			
Contractar a estudiants en pràctiques que puguin sorgir de programes conjunts amb universitats o amb cicles formatius per formar i reforçar els coneixements tècnics dels joves.			
PROVEÏDORS, COL.LABORADORS I PERSONAL EXTERN	2023	2024	2025
Definir què és pel Museu un Proveïdor sostenible o responsable: proximitat i km.0, comerç just, ètics, amb plans de RSC... o que compleixin almenys algun criteri de sostenibilitat.			
Realitzar un procés de selecció dels possibles proveïdors sostenibles i responsables segons els criteris escollits. Garantir la implementació			
Introduir les clàusules socials en el contractes que es puguin establir amb proveïdors. Desenvolupar plecs de clàusules administratives en els que tingui més pes els valors socials			
Màximes garanties en les condicions de treball relacionades amb la salut i la seguretat en les instal·lacions.			
Compensar amb altres avantatges com poden ser contractes més a llarg termini o repetició/renovació en la compra el fet que els terminis de pagament de les factures són extensos.			
Foment de la transparència i la comunicació en tots els processos en que aquest grup intervingui.			
Regularització de la relació amb els serveis botiga			
TEIXIT EMPRESARIAL I UNIVERSITARI	2023	2024	2025
Determinar qui són els representants del teixit empresarial a la zona i els representants o interlocutors dels centres universitaris			
Establir relacions en què el museu presti serveis que permetin treballar conjuntament amb la universitat en projectes de recerca.			
Concretar un Conveni de col·laboració que permeti fomentar des de la cerca de fons/patrocinis per projectes fins la realització d'un calendari amb accions concretes de RSC que vulguin desenvolupar conjuntament			
El museu presti serveis que permetin la difusió de bones pràctiques empresarials al territori.			
Impulsar exposicions, estudis i conferències sobre la realitat del teixit empresarial.			

Col·laboració en mitjans de difusió de totes les entitats i xarxes socials.			
Establir convenis de col·laboració amb les empreses associades o les agrupacions empresarials			
Cercar finançament conjuntament			
Convenis amb universitats i centres educatius per difondre el museu entre els alumnes tant a nivell de visitants com per fer-hi pràctiques i estudis.			
Explorar com treballar i concretar de forma conjunta els ODS que el vinculen a la Universitat: ODS4 - <i>Educació de qualitat</i> .			
Explorar com treballar i concretar de forma conjunta els ODS que el vinculen al teixit empresarial: ODS8 <i>Treball digne i desenvolupament econòmic</i> i ODS9 <i>Indústria, innovació i infraestructures</i> .			
ALTRES MUSEUS DE LA XARXA	2023	2024	2025
Reunió de treball anual de tots els directors de la Xarxa amb el MNACTEC per tal de compartir les seves problemàtiques en termes de RSC i poder treballar un pla de RSC comú que defineixin un sistema que sigui i es percebi social i sostenible. Reunió per compartir el quadre d'indicadors.			
Participar de forma rotativa en la Taula de RSC del MNACTEC, conjuntament amb la resta de grups d'interès d'aquest.			
Crear un sistema àgil per compartir les diferents bones pràctiques tant del MNACTEC com de la Xarxa de Museus.			
Plantejar quins serveis dels que necessiten els museus de la Xarxa es podrien mancomunar i centralitzar. Sobretot aquells que fan referència a l'àmbit de la RSC i que permetrien que estiguessin unificats			

6.2 EL QUADRE D'INDICADORS

Els indicadors que s'han seleccionat per conformar el quadre d'indicadors del Museu de Capdella són aquells més rellevants per controlar els objectius i les accions definides. Alhora coincideix amb gran part dels que també segueix el MNACTEC i la resta de museus de la Xarxa per tal de poder realitzar comparatives. El quadre està conformat per accions agrupades de cada grup d'interès.

El quadre d'indicadors proposat és el següent:

	Objectiu anual	Sem 1	Sem 2	Total any
SOCIETAT				
Número de iniciatives de sostenibilitat de conscienciació en RSC				
% entrades gratuïtes i amb reducció sobre el total				
Nombre convenis signats amb entitats socials				
Nombre cessions d'espais: actes realitzats i entitats beneficiades				
Nombre accions i iniciatives realitzades amb altres entitats				
Nombre d'estudiants en pràctiques/formació				
MEDI AMBIENT				
%Reducció en el consum d'aigua				

%Reducció en el consum de gas				
% Reducció en el consum elèctric				
% de reciclatge realitzat en la producció				
% de reciclatge realitzat en la resta del Museu				
Nombre d'accions que contribueixin a afavorir el consum responsable				
TREBALLADORS				
Hores de formació a l'any per empleat, segons categoria i gènere				
Número de treballadors formats en ODS/Sostenibilitat				
Diferències entre sous segons gènere				
% Adequació categories salarials				
Nombre de queixes i suggeriments gestionats				
Rati satisfacció treballadors				
Nombre d'accidents de treball				
VISITANTS I USUARIS				
Nombre exposicions i activitats relacionades amb la sostenibilitat				
Nombre d'actuacions amb escoles				
Nombre de queixes i suggeriments gestionats				
Nombre d'actuacions de conscienciació i sensibilització al col·lectiu				
COL.LABORADORS I ALTRE PERSONAL EXTERN				
Nombre Accions conjuntes que incorporen la sostenibilitat				
% de contractes amb aplicació de clàusules socials versus totals				
TEIXIT EMPRESARIAL I UNIVERSITARI				
Nombre d'accions conjuntes realitzades amb empreses				
Nombre d'accions conjuntes realitzades amb universitats				
PROVEÏDORS				
% de proveïdors sostenibles vsus total				
% de despesa /compra feta a productors sostenibles				
% de contractes amb aplicació de clàusules socials versus totals				

6.3 RESPONSABLES I SEGUIMENT DEL QUADRE D'INDICADORS

Per gestionar la RSC, es proposa que semestralment es recullin les dades i s'empleni el quadre per poder analitzar les xifres i les desviacions. Cal tenir en compte que prèviament cal assignar aquesta tasca de recollida de dades i emplenar el quadre d'indicadors a algú de dins el Museu de Capdella.

En una de les dues reunions anuals que es facin hi participarà també el responsable del MNACTEC i el professional extern expert (Get a Partner).

Durant l'any, i a través del calendari d'accions s'aniran implementant aquelles accions consensuades i planificades de manera que es pugui valorar el seu desenvolupament en el temps i els resultats obtinguts.

A banda dels resums semestrals es realitzarà també una foto acumulada anual que serà la que conformarà la Memòria Anual de Sostenibilitat.

7 BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

*Dades Culturals Generalitat de Catalunya, Març 2020.

https://dadesculturals.gencat.cat/web/.content/sscc/gt/arxius_gt/ECC-2020.pdf

*La RSE ante el espejo: Entre el desencanto, la conciencia de oportunidad y el sentimiento de urgencia. 2014. Esade i Fundació Abertis.

<https://www.fundacionseres.org/Lists/Informes/Attachments/917/La%20RSE%20ante%20el%20espejo.pdf>

*Lideratge mediambiental en el sector cultural i creatiu català. Col·lecció «Informes CoNCA».2020.

<http://www.oecd.org/perspectives-economicas/junio-2020/>

*Baròmetre social de la Generalitat.

<https://cultura.gencat.cat/ca/temes/museus/dimensio-social/barometre-social/>

*Institut d'Estadística de Catalunya.

<https://www.idescat.cat/pub/?id=aec&n=617>

*Ministerio de cultura y deporte. Gobierno de España.

<https://www.culturaydeporte.gob.es/museosmassociales/que-hacemos/museo-sostenible.html>

*Nacions Unides. Objectius de Desenvolupament Sostenible.

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

*Pacto Mundial.

<https://www.pactomundial.org/ods/>

*Biosphere

<https://www.biospheretourism.com/es>